

## NORMATIVA DEL PRÀCTICUM I i II DEL GRAU EN TURISME ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME CETA

El *Pràcticum I* es presenta com una assignatura troncal que es realitza durant el tercer curs del Grau en Turisme, i el *Pràcticum II* com una de les assignatures optatives pròpies del quart curs.

### DESCRIPCIÓ

Aprofundir en els coneixements, capacitats i actituds dels estudiants a partir de la vinculació d'aquests amb la realitat empresarial del sector turístic, completant i complementant d'aquesta manera la seva formació teòrica amb l'experiència pràctica.

### COMPETÈNCIES GENERALS

- Prevenir i resoldre problemes i conflictes; prendre decisions.
- Treballar en equip: establir aquelles relacions que més poden ajudar a fer aflorar potencialitats de cooperació i mantenir-les de forma continuada.
- Tenir habilitat per a les relacions personals en qualsevol context i situació.
- Comunicar-se oralment i per escrit.
- Utilitzar la terminologia i el llenguatge propis dels diversos àmbits turístics.
- Utilitzar tècniques, mètodes i models bàsics de les disciplines turístiques.
- Analitzar les implicacions ètiques del turisme.
- Avaluar la sostenibilitat de les pròpies propostes i actuacions.

### COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Aquestes no s'inclouen en tots els perfils de llocs de treball i, per tant, caldrà definir les competències en funció de cada pla de formació. Les principals competències específiques són:

- Comunicació oral i escrita, en la llengua pròpia i en altres llengües.
- Relació amb altres persones, orientació al client
- Planificació, organització, recerca, interpretació
- Lideratge, decisió, iniciativa, motivació
- Treball en equip, sociabilitat, empatia
- Tolerància a l'estrès, adaptabilitat
- Responsabilitat, compromís
- Creativitat, interpretació

## REQUISITS

Les pràctiques queden formalitzades mitjançant dos tipus de convenis:

- Un conveni marc general entre la Universitat i una empresa/institució que contempli diverses col·laboracions, entre les quals les específiques a les pràctiques<sup>1</sup>.
- Un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat, l'empresa/institució i l'alumne que contempli les condicions específiques de les pràctiques<sup>2</sup>.

A fi que tinguin reconeixement acadèmic, l'alumne ha de realitzar les pràctiques durant el curs en què està matriculat a l'assignatura *Pràcticum I* o *Pràcticum II*. Les pràctiques realitzades durant un altre període –és a dir: aquelles realitzades per un alumne que no està matriculat al *Pràcticum I* o *Pràcticum II*, o bé aquelles realitzades per un alumne després d'haver ja fet les hores pròpies de les assignatures esmentades– s'entenen com a pràctiques voluntàries sense reconeixement acadèmic.

## ESTRUCTURA DE LES ASSIGNATURES

- **Pràcticum I.** L'alumne realitzarà una estada formativa de 290 hores en una empresa/institució turística durant el període propi del curs en què estigui matriculat a l'assignatura.
  - D'acord amb el pla acadèmic, l'assignatura té un valor de 12 crèdits.
- **Pràcticum II.** L'alumne realitzarà una estada formativa de 150 hores en una empresa/institució turística durant el període propi del curs en què estigui matriculat a l'assignatura.
  - D'acord amb el pla acadèmic, l'assignatura té un valor de 6 crèdits.

En ambdós casos:

- L'alumne no podrà estar sol en el seu lloc de pràctiques, sinó que haurà d'estar acompanyat en tot moment pel tutor que l'empresa/institució li hagi assignat i de la resta de l'equip de treball del departament en què les realitzi.
- La data d'inici i finalització del període de pràctiques, l'horari, els dies festius i la retribució –si n'hi ha–, seran acordats paral·lelament al pla de treball tenint en compte el següent:
  - L'acord haurà de contemplar dos dies festius a la setmana.
  - Durant el període lectiu l'alumne no podrà fer més de 20 hores setmanals.
  - Atès el seu caràcter formatiu, l'estada no implicarà necessàriament cap remuneració econòmica per part de l'empresa/institució, excepte en aquells casos que la política d'aquesta ho consideri oportú.

1.- Annex 1. Pàg. 6.

2.- Annex 2. Pàg. 9.

- A més de l'estada formativa a l'empresa/institució, l'estudiant haurà d'assistir a las classes i/o sessions d'orientació professional establertes al llarg del calendari acadèmic, així com realitzar les activitats que se'n derivin. Unes i altres tenen la finalitat de facilitar la transició de l'estudiant al món laboral donant-li a conèixer les eines necessàries per a endinsar-s'hi adequadament.

## **PROCÉS SELECTIU**

Els aspectes que determinen l'assignació de les places de pràctiques són:

- La petició de l'alumne.
- Els requisits sol·licitats per part de l'empresa/institució.
- La relació entre el perfil de l'alumne aspirant i els requisits sol·licitats per part de l'empresa/institució.

## **RECONeixEMENT**

Els estudiants que durant el curs en què estan matriculats a les assignatures *Pràcticum I* o *Pràcticum II* tenen un contracte laboral en vigència en una empresa del sector turístic, podran sol·licitar-ne el reconeixement sempre que compleixin els requisits temporals i formatius que impliquen les assignatures. Perquè els siguin reconegudes les hores laborals com a hores formatives de pràctiques a empresa/institució, caldrà que presentin:

- Fotocòpia del contracte laboral o vida laboral.
- Certificat de l'empresa/institució, amb segell i firma del representant legal, que especifiqui les tasques realitzades, les hores de dedicació i les competències que cal reunir per desenvolupar les funcions assignades.

L'aprovació del reconeixement de les assignatures *Pràcticum I* i *Pràcticum II* dependrà del professor responsable d'aquestes, qui determinarà si l'experiència acreditada és suficient per a l'exempció de l'estada externa.

## **SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES**

Per a poder garantir l'èxit del desenvolupament de les pràctiques, cal que, a partir de tutories individuals, l'alumne i el professor responsable de les assignatures mantinguin el contacte durant tot el curs. Paral·lelament, amb la mateixa finalitat, el professor mantindrà la relació amb les empreses/institucions que acullen alumnes, especialment amb les ubicades a l'estranger.

## **FUNCIONS DEL PROFESSOR RESPONSABLE DE LES ASSIGNATURES**

- Presentar, conjuntament amb el tècnic de pràctiques, les assignatures a l'inici del curs acadèmic.
- Coordinar les reunions de grup amb el tècnic de pràctiques de les assignatures.
- Definir, conjuntament amb el tècnic responsable de les assignatures, el perfil professional de cada estudiant.

- Buscar, conjuntament amb el tècnic de pràctiques de les assignatures, la plaça de pràctiques idònia per cada estudiant.
- Fer-se càrrec, conjuntament amb el tècnic de pràctiques de les assignatures, del funcionament de la borsa interna, laboral i de pràctiques, per a alumnes i exalumnes.
- Negociar, conjuntament amb el tècnic de pràctiques de les assignatures, el contingut formatiu de les pràctiques.
- Realitzar, conjuntament amb el tècnic de pràctiques de les assignatures, el seguiment de les pràctiques; si s'escau resoldre qualsevol incidència.
- Coordinar les classes i/o sessions d'orientació professional, ja sigui impartint-les directament, ja sigui convidant a algun professional del sector turístic.
- Coordinar les activitats que es deriven de les classes i/o sessions d'orientació professional.
- Establir les activitats i/o assistències i els criteris a tenir en compte per a l'avaluació de les assignatures.
- Realitzar l'avaluació de les assignatures.
- Entrar la nota a l'acta de les assignatures.
- Validar i signar les actes de les assignatures.
- Supervisar l'informe anual que s'envia a la Comissió de Govern de la UdG.

## **FUNCIONS DEL TÈCNIC DE PRÀCTIQUES DE LES ASSIGNATURES**

- Presentar, conjuntament amb el professor responsable, les assignatures a l'inici del curs acadèmic.
- Assistir a les reunions de grup amb el professor responsable de les assignatures.
- Definir, conjuntament amb el professor responsable de les assignatures, el perfil professional de cada estudiant.
- Buscar, conjuntament amb el professor responsable de les assignatures, la plaça de pràctiques idònia per cada estudiant.
- Fer-se càrrec, conjuntament amb el professor responsable de les assignatures, del funcionament de la borsa interna, laboral i de pràctiques, per a alumnes i exalumnes.
- Negociar, conjuntament amb el professor responsable de les assignatures, el contingut formatiu de les pràctiques.
- Realitzar, conjuntament amb el professor responsable de les assignatures, el seguiment de les pràctiques; si s'escau resoldre qualsevol incidència.
- Participar en el desenvolupament de les classes i/o sessions d'orientació professional, i de les activitats que se'n deriven.
- Recopilar les activitats i documents que els estudiants hauran de lliurar.
- Redactar l'informe anual i fer-lo arribar a la Comissió de Govern de la UdG.

## AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

Les eines que permeten avaluar l'assignatura són:

- **Qüestionari de valoració<sup>3</sup>**. Valoració, per part del tutor de pràctiques, de l'activitat de l'alumne durant el període de pràctiques.
- **Memòria de final de pràctiques<sup>4</sup>**. Síntesi personal exhaustiva, per part de l'alumne, del període de pràctiques a l'empresa/institució.
- **Assistència a les classes i/o sessions d'orientació professional.**
- **Activitats derivades de les classes i/o sessions d'orientació professional.**

La ponderació de cadascun d'aquest elements en la nota final serà la següent:

- 30%. Qüestionari de valoració.
- 30%. Memòria de final de pràctiques.
- 20%. Assistència a les classes i/o sessions d'orientació professional.
- 20%. Activitats derivades de les classes i/o sessions d'orientació professional.

L'avaluació de les assignatures per reconeixement o convalidació de contracte laboral seguirà el mateix procediment.

3.- Annex 3. Pàg. 11.

4.- Annex 4. Pàg. 12.

## ANNEX 1. MODEL DE CONVENI MARC

Número de Conveni:

### CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE \_\_\_\_\_ I L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME CETA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES

#### REUNITS

Per una banda \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i seu a \_\_\_\_\_; i per altra banda \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'Escola Universitària de Turisme CETA, centre adscrit a la Universitat de Girona (en endavant La Universitat), amb CIF \_\_\_\_\_.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni, i a tal efecte

#### MANIFESTEN

**I.** Actualment, l'Escola Universitària de Turisme CETA imparteix el Grau en Turisme i preveu la possibilitat que els alumnes facin un període de pràctiques a empreses/institucions.

**II.** La formació pràctica externa de l'alumnat de l'Escola Universitària de Turisme CETA, centre adscrit a la Universitat de Girona, està regulada per la normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern en sessió ordinària número 8/12, del 20 de desembre de 2012. Amb la nova normativa universitària en vigència, regulada pel Reial Decret 1497/1981, del 19 de juny, modificat pel Reial Decret 1845/1994, del 9 de setembre, i modificat pel Reial Decret 592/2014 de l'11 de juliol, l'alumnat pot realitzar pràctiques externes curriculars o extracurriculars. El Pla d'Estudis Oficials del Grau Universitari en Turisme de CETA contempla la realització de l'assignatura obligatòria *Pràcticum I* a tercer curs i la realització de l'assignatura optativa *Pràcticum II* a quart. Per a cadascuna d'aquestes pràctiques curriculars l'alumne ha de realitzar una Memòria.

**III.** Les pràctiques extracurriculars de l'Escola Universitària de Turisme CETA estan delimitades per a tots els alumnes del Grau Universitari en Turisme als quals els sorgeixi la possibilitat de realitzar una estada, no obligada pel Pla d'Estudis, en una empresa o institució. Es contempla com a ampliació de la seva formació i futur desenvolupament professional del sector turístic.

**IV.** Ambdues parts, amb la voluntat d'intensificar les relacions entre el món universitari i la realitat professional, volen col·laborar en el camp de la formació teòrica i pràctica dels estudiants. Per aquest motiu, amb l'objectiu que l'alumne desenvolupi de manera pràctica els coneixements que adquireix a l'Escola Universitària, acorden que la millor manera de materialitzar la cooperació mútua és formalitzar un conveni de col·laboració acadèmica. En aquest sentit, les parts interessades es reconeixen mútuament la capacitat suficient per a vincular-se i acorden l'atorgament d'aquest conveni de col·laboració amb conformitat als següents acords:

#### ACORDS

##### **Primer. Objectiu**

L'acord té per objectiu establir un marc de col·laboració entre les parts signants amb l'ànim de portar a terme conjuntament l'ampliació de l'experiència de l'estudiant en els camps dels estudis oficials que ofereix l'Escola Universitària de Turisme CETA.

##### **Segon. Formalització**

Aquesta col·laboració es materialitzarà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació educativa individual entre l'alumne, l'empresa/institució receptora i l'Escola Universitària de Turisme CETA.

**Tercer. Naturalesa de les pràctiques**

La relació que s'estableix entre l'alumne i \_\_\_\_\_ no té caràcter laboral. En el cas que en finalitzar les pràctiques l'alumne s'incorpori a la plantilla de l'empresa, el temps d'estada no serà computat a efectes d'antiguitat, ni l'eximeix de la realització del període de prova, excepte en el supòsit que ho estipuli el conveni col·lectiu aplicable.

**Quart. Seguretat Social**

En el cas que el conveni específic estipuli que l'alumne percebrà un ajut a l'estudi per part de l'empresa/institució col·laboradora, aquest, de conformitat amb el Reial Decret 0439/2007, del 30 de març, ha d'estar sotmès a una retenció mínima del 2% de l'IRPF, i, per tant, tal i com estableix el Reial Decret 1493/2011, del 24 d'octubre, ha de cotitzar a la Seguretat Social. (Aquesta part només s'ha de complir en cas que l'alumne rebi alguna quantitat econòmica.)

**Cinquè. Obligacions de \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ es compromet a facilitar la realització de les pràctiques a la seva empresa/institució. Alhora, el personal de \_\_\_\_\_ ha de vetllar per a garantir una actitud formativa envers els alumnes que estiguin en període de pràctiques. Els alumnes en pràctiques tindran un tutor, per part de \_\_\_\_\_, encarregat de programar, coordinar i supervisar el desenvolupament de les pràctiques.

**Sisè. Obligacions de l'Escola Universitària de Turisme CETA**

L'Escola Universitària de Turisme CETA nomenarà un tutor acadèmic que tindrà la responsabilitat de fer el seguiment de les pràctiques.

**Setè. Resolució anticipada dels convenis de cooperació educativa**

El conveni contemplarà la resolució anticipada per incompliment de les obligacions previstes per qualsevol de les parts d'aquest.

**Vuitè. Assegurança escolar**

L'alumnat en pràctiques estarà cobert per l'assegurança escolar obligatòria a la qual la Universitat de Girona el subscriu automàticament en matricular-se; en el cas d'estar exclòs per ser major de 28 anys, l'alumne estarà cobert per l'assegurança voluntària d'accidents, requerida als alumnes que realitzen pràctiques externes. S'ha de tenir en compte que l'assegurança escolar no és vàlida si l'alumne està donat d'alta a la Seguretat Social, en aquest cas passen a estar coberts per aquesta.

**Novè. Durada del conveni marc**

La durada d'aquest conveni s'estableix per un període d'un any a partir de la data de la signatura d'aquest. S'entén tàcitament prorrogat per un altre any, i així successivament, en cas que no es produeixi, per cap de les dues parts, amb un mínim de tres mesos d'antelació a l'expiració, la comunicació per escrit en sentit contrari. En qualsevol cas, la finalització d'aquest acord no afecta la vigència dels convenis de cooperació educativa signats sota la seva empara.

**Desè. Extinció**

El conveni marc s'extingirà per l'expiració del termini convingut. Les causes de rescissió del conveni poden ser les següents:

- Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objectiu d'aquest conveni.
- Per l'incompliment greu per qualsevol de les parts de les obligacions previstes al conveni.
- Per la denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de 3 mesos d'antelació.

L'alumnat que estigui portant a terme les pràctiques en el moment de l'extinció del conveni acabaran el període de pràctiques.

**Onzè. Difusió pública**

L'Escola Universitària de Turisme CETA i l'empresa/institució col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni sempre que quedi emmarcat en l'esperit i voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

I perquè així consti, com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, a lloc i data mencionats més avall.

Barcelona, \_\_/\_\_/\_\_

Escola Universitària de Turisme CETA  
(Signatura i segell)

Entitat col·laboradora  
(Signatura i segell)



## ANNEX 2. MODEL DE CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

Número de Conveni:

### CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES CURRICULARS I ACADÈMIQUES A ENTITATS COL·LABORADORES

#### REUNITS

Per una banda \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'Escola Universitària de Turisme CETA, centre adscrit a la Universitat de Girona (en endavant La Universitat), amb CIF \_\_\_\_\_; per altra banda \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_ (empresa) (en endavant l'entitat col·laboradora), amb CIF \_\_\_\_\_ i amb seu a \_\_\_\_\_, i per altra banda l'alumne \_\_\_\_\_ (en endavant l'alumne), amb DNI \_\_\_\_\_, alumne de \_\_\_\_ curs del Grau Universitari en Turisme de l'Escola Universitària de Turisme CETA.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni, i a tal efecte

#### MANIFESTEN

Que, en el marc de regulació de les pràctiques externes curriculars i extracurriculars, regulades pel Reial Decret 1497/1981 del 19 de juny, modificat pel Reial Decret 1845/1994 del 9 de setembre, modificat pel Reial Decret 1493/2011 del 24 d'octubre i modificat altre cop pel Real Decret 592/2014 de l'11 de juliol,

#### ACORDEN

**Primer.** Les condicions de l'estada de pràctiques seran:

1. La duració de les pràctiques es constitueix des del dia \_\_/\_\_/\_\_ fins al dia \_\_/\_\_/\_\_ en horari de \_\_h/setmanals, i s'estableix com a festius els dies \_\_\_\_\_. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'alumne a l'Escola Universitària.
2. El nombre d'hores total de l'estada de pràctiques externes és de \_\_h, i, per tant, el nombre de crèdits serà \_\_.

**Segon.** L'alumne rebrà de l'entitat col·laboradora la quantitat de \_\_€/mes en concepte d'ajut a l'estudi (pot estar sotmesa a una retenció mínima d'IRPF d'acord amb el Reial Decret 0439/2007, del 30 de març), i, per tant, ha de cotitzar a la Seguretat Social, tal i com s'estableix al Reial Decret 1493/2011, del 24 d'octubre. (Aquesta part només s'ha de complir en cas que l'alumne rebi alguna quantitat econòmica.)

**Tercer.** L'entitat col·laboradora designa a \_\_\_\_\_ com a persona tutora que ha de vetllar per la formació de l'alumne segons el projecte formatiu i s'ha de coordinar amb la persona tutora interna designada per l'Escola Universitària de Turisme CETA.

**Quart.** La realització de l'estada de pràctiques no implica en cap cas l'existència de relació laboral entre l'alumne i l'entitat col·laboradora.

**Cinquè.** L'assegurança escola podrà cobrir les contingències sanitàries de l'alumne durant el període de pràctiques. S'ha de tenir en compte que l'assegurança escolar no és vàlida si l'alumne està donat d'alta a la Seguretat Social, en aquest cas passen a estar coberts per aquesta.

**Sisè.** En qualsevol moment, si hi ha causes que ho justifiquen es podrà rescindir el conveni per iniciativa de qualsevol de les dues parts.

**Setè.** En el supòsit que l'empresa faciliti l'allotjament a l'alumne, l'entitat col·laboradora haurà de complir les característiques recollides a l'Annex 1: Condicions d'allotjament.

**Vuitè.** L'entitat col·laboradora assignarà, prèviament a l'inici del període de pràctiques, les tasques a realitzar per part de l'alumne, recollides al *Pla de treball*. L'alumne, per la seva banda, haurà de complir les tasques assignades. En cap cas l'alumne pot començar les pràctiques si l'entitat col·laboradora no ha signat el *Pla de treball*; tampoc si aquest conveni no està signat per les tres parts: alumne, entitat col·laboradora i Escola Universitària de Turisme CETA.

**Novè.** En el supòsit que les pràctiques es realitzin fora del territori espanyol, l'alumne serà responsable dels tràmits d'immigració sol·licitats pel país d'acollida. Alhora, l'alumne serà responsable de tenir la Targeta Sanitària Europea i qualsevol altra assegurança mèdica o document addicional sol·licitat per l'empresa.

**Desè.** Al final del període de pràctiques, amb l'ànim d'avaluar el progrés de l'alumne, l'entitat col·laboradora haurà d'omplir i signar el *Qüestionari de valoració*. Alhora, amb l'ànim de registrar tot allò que ha après, l'alumne haurà de realitzar una memòria.

I perquè així consti, les parts signen aquest conveni, per triplicat, a lloc i data senyalats:

Barcelona, \_\_/\_\_/\_\_

Escola Universitària de Turisme CETA  
(Signatura i segell)

Alumne  
(Signatura)

Entitat col·laboradora  
(Signatura i segell)

### ANNEX 3. QÜESTIONARI DE VALORACIÓ

Nom de l'alumne: \_\_\_\_\_

Número de conveni: \_\_\_\_\_

#### QÜESTIONARI DE VALORACIÓ

Per tal de poder avaluar l'aprofitament del interessat, si us plau, puntuïn de manera objectiva i segons el grau d'exigència de l'empresa envers els seus treballadors. A part, si us plau, puntuïn amb una **valoració mitjana global** i un **comentari** sobre la seva actuació i desenvolupament del procés fins aquest moment.

Gràcies.

#### **Punts avaluables**

1. Puntualitat a la feina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Acompliment del seu horari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Bona relació amb els seus companys i superiors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Predisposició i entrega a fer les feines encomanades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Amabilitat i correcció en el tracte amb el públic o clients	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Coneixements de les eines de treball informàtic	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Capacitat de resposta davant imprevistos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Agilitat i eficàcia a la feina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Coneixements de la seva tasca i responsabilitat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Implicació en la feina i amb l'empresa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Autodisciplina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Professionalitat a la feina o respecte les seves tasques	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Nota mitjana global \_\_\_\_\_

#### **Comentari:**

---

---

---

Empresa: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Correu-e: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Signatura i segell de l'empresa

## ANNEX 4. MEMÒRIA DE FINAL DE PRÀCTIQUES

La memòria constitueix una síntesi personal exhaustiva del període de pràctiques a empresa. La seva extensió ha de tenir un **mínim de cinc pàgines Word, amb interlineat 1.5, Arial 11**.

Per tal d'ajudar-vos a elaborar-la, us recomanem que en iniciar les pràctiques comenceu un quadern de bitàcola (diari personal), on podeu anar anotant tots aquells aspectes que considereu destacats de les hores de formació externa. Seria bo que hi anéssiu recollint situacions que us sorprenguin, reflexions i crítiques amb relació a la feina que esteu desenvolupant, propostes de millora i optimització de la feina que feu vosaltres o els vostres companys, recursos teòrics que heu utilitzat per a portar a terme les tasques, nous aprenentatges adquirits a partir de les pràctiques, etc.

Aquesta activitat té com a finalitat que reflexioneu sobre el que heu après, tant a nivell teòric com pràctic, per tal d'establir relacions que us ajudin a enfortir els coneixements i habilitats que ja posseïu, així com a detectar aquells que cal que enfortiu per a millorar el vostre perfil professional. L'avaluació de la memòria tindrà en compte la presència i tractament dels següents aspectes (els apartats en **negreta** són **obligatoris**):

- Funcions desenvolupades i programes utilitzats:
  - Departament on has realitzat les pràctiques.
  - Funcions que t'han estat assignades.
  - Programes utilitzats.
- Valoració de les competències: ús de coneixements i/o habilitats ja posseïdes:
  - Quines de les competències adquirides durant els estudis (lingüístiques, informàtiques, de marketing, de comptabilitat, etc.) has hagut d'utilitzar?
- Valoració de l'aprenentatge: nous coneixements i/o habilitats apreses:
  - Quines competències has adquirit de nou durant el període de pràctiques?
- Valoració de l'experiència (desenvolupament de les següents qüestions):
  - Punts forts i febles de l'experiència des de la teva òptica:
    - **Valora numèricament, de l'1 al 10, si les pràctiques t'han resultat útils.**
    - **Valora numèricament, de l'1 al 10, si han complert les teves expectatives.**
    - **Valora numèricament, de l'1 al 10, l'ajut rebut per part del Departament d'Inserció laboral i pràctiques.** Pots afegir-hi comentaris.
  - Punts forts i febles de l'experiència des de l'òptica de l'empresa:
    - **Valora numèricament, de l'1 al 10, la implicació del tutor de pràctiques designat per l'empresa.** Pots afegir-hi comentaris.
    - Recomanaries l'empresa a altres estudiants? Exposa'n els motius.
  - Propostes de millora, tant a escala personal com empresarial.
  - Si les pràctiques han derivat a un contracte laboral o no.
- Ortografia i redactat; originalitat i presentació.

*LA MEMÒRIA CURRICULAR S'HA D'ENVIAR A [coiceta@cetaedu.es](mailto:coiceta@cetaedu.es) EN FORMAT WORD. NO S'HA D'ENTREGAR A MÀ, PER RAONS LOGÍSTIQUES. GRÀCIES.*